

Утвержден
 приказом председателя
 Контрольно-счетной палаты
 города Красноярск
 от 27.12.2019 № 88
 (в ред. от 21.02.2020 № 8, от 16.03.2020
 № 15)

**План мероприятий
 Контрольно-счетной палаты города Красноярск
 по противодействию коррупции на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Раздел 1. Мероприятия по формированию механизма противодействия коррупции и повышению уровня открытости и доступности информации о деятельности Контрольно-счетной палаты			
1.1	Обобщение и анализ результатов рассмотрения обращений граждан, организаций, правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению. Представление результатов проведенного анализа председателю Контрольно-счетной палаты, заинтересованным органам	Июнь Декабрь	Заместитель председателя, начальник экспертно-аналитического отдела
1.2	Мониторинг и анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации на предмет выявления информации о коррупции в отношении Контрольно-счетной палаты. Рассмотрение результатов проведенного анализа коллегией Контрольно-счетной палаты	В течение года Ежеквартально	Заместитель председателя, аудиторы-начальники инспекций, начальник экспертно-аналитического отдела
1.3	Размещение на официальном сайте Контрольно-счетной палаты информации о зарубежных командировках муниципальных служащих,	В течение года	Начальник организационного отдела

	целях командировки и отчетов об их результатах		
1.4	Размещение на официальном сайте Контрольно-счетной палаты информации о награждении ценным подарком муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы главной группы должностей категории «руководители», за выполнение заданий особой важности и сложности	В течение года	Начальник организационного отдела
1.5	Размещение на официальном сайте Контрольно-счетной палаты информации о легковых автомобилях, закрепленных за муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы главной группы должностей категории «руководители», с указанием марок автомобилей и их государственных регистрационных номеров	В течение года	Начальник организационного отдела
1.6	Обеспечение функционирования в Контрольно-счетной палате «телефона доверия», размещение на официальном интернет-сайте и в местах приема граждан информации о его работе	В течение года	Начальник организационного отдела
1.7	Размещение на официальном сайте Контрольно-счетной палаты утвержденного Плана мероприятий Контрольно-счетной палаты по противодействию коррупции на 2020 год	Январь	Начальник организационного отдела
1.8	Внесение изменений в настоящий План мероприятий Контрольно-счетной палаты по противодействию коррупции в связи с изменениями действующего законодательства	В течение года	Заместитель председателя, начальник организационного отдела
1.9	Подготовка отчета о выполнении Плана мероприятий Контрольно-счетной палаты по противодействию коррупции на 2019 год	1 квартал 2020 года	Начальник организационного отдела

1.10	Освещение в средствах массовой информации принимаемых Контрольно-счетной палатой мер по противодействию коррупции	В течение года	Заместитель председателя, начальник организационного отдела
Раздел 2. Мероприятия по противодействию коррупции, осуществляемые в ходе контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты			
2.1	<p>Включение в программы проведения контрольных мероприятий вопросов по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлению коррупционных рисков; - наличию мер по предупреждению коррупции, принимаемых объектами контроля; - осуществлению объектами контроля внутреннего финансового контроля и аудита в соответствии с требованиями действующего законодательства; - устранению объектами контроля нарушений и недостатков, выявленных по результатам предыдущих проверок. <p>Рассмотрение коллегией Контрольно-счетной палаты результатов проверок, в т.ч. по перечисленным вопросам</p>	В течение года	Аудиторы-начальники инспекций (руководители контрольных мероприятий)
2.2	Размещение на официальном сайте Контрольно-счетной палаты и опубликование в соответствии с законодательством плана работы на 2020 год, а также сведений о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях (рисках)	В течение года	Начальник организационного отдела, аудиторы-начальники инспекций, начальник экспертно-аналитического отдела
2.3	<p>Осуществление контроля за выполнением:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представляемых объектами контроля планов мероприятий по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе контрольных мероприятий и учету рекомендаций, отраженных в отчетах; - внесенных представлений и направленных предписаний Контрольно- 	В течение года	Аудиторы-начальники инспекций

	счетной палаты		
Раздел 3. Мероприятия по совершенствованию порядка прохождения муниципальной службы в Контрольно-счетной палате			
3.1	Организация работы по представлению муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также по анализу таких сведений и размещению этих сведений на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в соответствии с действующим законодательством	В установленные правовыми актами сроки	Начальник организационного отдела
3.2	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Контрольно-счетной палате	По мере необходимости	Заместитель председателя, начальник организационного отдела
3.3	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представленных муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение года	Начальник организационного отдела
Раздел 4. Мероприятия по повышению профессионального уровня сотрудников Контрольно-счетной палаты и проведение внутреннего финансового аудита			
4.1	Обеспечение проведения обучения муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты по вопросам противодействия коррупции, в том числе: обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных	В течение года	Начальник организационного отдела

	в перечни установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации по образовательным программам в области противодействия коррупции; повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции		
4.2	Обеспечение принципа профессионализма заказчика, муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты (как органа аудита в сфере закупок) согласно статьям 9, 98 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» путем проведения профессиональной переподготовки или повышения квалификации в сфере закупок	В течение года	Заместитель председателя, начальник организационного отдела
4.3	Участие в семинарах, круглых столах по вопросам изменений бюджетного законодательства, законодательства в сфере противодействия коррупции, а также по вопросам контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и др.	В течение года	Заместитель председателя, аудиторы-начальники инспекций, начальники отделов
4.4	Проведение внутреннего финансового аудита по вопросу применения Контрольно-счетной палатой методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Октябрь-декабрь	Руководитель субъекта внутреннего финансового аудита Контрольно-счетной палаты (согласно приказу председателя)
4.5	Размещение на официальном сайте информации обо всех плановых, внеплановых проверках соблюдения Контрольно-счетной палатой законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, их результатах	В течение года	Заместитель председателя, начальник организационного отдела

Раздел 5. Мероприятия Контрольно-счетной палаты по взаимодействию в сфере противодействия коррупции с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, институтами гражданского общества			
5.1	Участие в работе Совета при Главе города Красноярска по противодействию коррупции	В течение года	Председатель
5.2	Участие в заседаниях межведомственной комиссии по противодействию коррупции в городе Красноярске	В течение года	Заместитель председателя
5.3	Участие в заседаниях межведомственной рабочей группы по противодействию коррупции, созданной при прокуратуре города Красноярска	В течение года	Заместитель председателя