Приложение к приказу

от 01.03.2018 № 15

**План мероприятий**

**Контрольно-счетной палаты города Красноярска**

**по противодействию коррупции на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| **Раздел 1. Мероприятия по формированию механизма противодействия коррупции, повышению уровня** **открытости и доступности информации о деятельности Контрольно-счетной палаты** |
| 1.1 | Обобщение и анализ результатов рассмотрения обращений граждан, организаций, правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению. Представление результатов проведенного анализа председателю Контрольно-счетной палаты, заинтересованным органам | ИюньДекабрь | Заместитель председателя, начальник экспертно-аналитического отдела |
| 1.2 | Организация мониторинга и анализа публикаций и сообщений в средствах массовой информации на предмет выявления информации о коррупции в отношении Контрольно-счетной палаты.Рассмотрение результатов проведенного анализа коллегией Контрольно-счетной палаты | В течение годаЕжеквартально | Заместитель председателя, аудиторы-начальники инспекций,начальник экспертно-аналитического отдела |
| 1.3 | Размещение на официальном сайте Контрольно-счетной палаты информации о заграничных командировках муниципальных служащих, целях командировки и отчетов об их результатах | В течение года | Начальник организационного отдела |
| 1.4 | Размещение на официальном сайте Контрольно-счетной палаты информации о награждении ценным подарком муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы главной группы должностей категории «руководители», за выполнение заданий особой важности и сложности | В течение года | Начальник организационного отдела |
| 1.5 | Размещение на официальном сайте Контрольно-счетной палаты информации о легковых автомобилях, закрепленных за муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы главной группы должностей категории «руководители», с указанием марок автомобилей и их государственных регистрационных номеров | Март  | Начальник организационного отдела |
| 1.6 | Внесение изменений в настоящий План мероприятий Контрольно-счетной палаты по противодействию коррупции в связи с изменениями действующего законодательства | В течение года | Заместитель председателя, начальник экспертно-аналитического отдела |
| 1.7 | Размещение на официальном сайте Контрольно-счетной палаты утвержденного Плана мероприятий Контрольно-счетной палаты по противодействию коррупции на 2018 год | Март  | Заместитель председателя,начальник организационного отдела |
| **Раздел 2. Мероприятия по противодействию коррупции, осуществляемые в ходе контрольной** **и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты** |
| 2.1 | Включение в программы проведения контрольных мероприятий вопросов по:- выявлению коррупциогенных факторов и коррупционных рисков;- наличию мер по предупреждению коррупции, принимаемых объектами контроля;- осуществлению объектами контроля внутреннего финансового контроля и аудита (в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса РФ);- устранению объектами контроля нарушений и недостатков, выявленных по результатам предыдущих проверок.Рассмотрение коллегией Контрольно-счетной палаты результатов проверок, в т.ч. по перечисленным вопросам | В течение года | Аудиторы-начальники инспекций (руководители контрольных мероприятий) |
| 2.2 | Размещение на официальном сайте Контрольно-счетной палаты и опубликование в соответствии с законодательством сведений о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях (в т.ч. коррупциогенных факторах и коррупционных рисках), о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах | В течение года | Начальник организационного отдела, аудиторы-начальники инспекций,начальник экспертно-аналитического отдела |
| 2.3 | Осуществление контроля за выполнением:- представляемых объектами контроля планов мероприятий по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе контрольных мероприятий и учету рекомендаций, отраженных в отчетах;- внесенных представлений и направленных предписаний Контрольно-счетной палаты | В течение года | Аудиторы-начальники инспекций |
| **Раздел 3. Мероприятия по совершенствованию порядка прохождения муниципальной службы** **в Контрольно-счетной палате** |
| 3.1 | Организация работы по представлению муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также по размещению этих сведений на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в соответствии с действующим законодательством | В установленные правовыми актами сроки | Начальник организационного отдела |
| 3.2 | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Контрольно-счетной палате | По мере необходимости | Заместитель председателя,начальник организационного отдела |
| **Раздел 4. Мероприятия по повышению профессионального уровня сотрудников Контрольно-счетной палаты****и проведение внутреннего финансового аудита** |
| 4.1 | Проведение обучения по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции лиц, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате | В течение года | Заместитель председателя,начальник организационного отдела |
| 4.2 | Обеспечение принципа профессионализма заказчика, муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты (как органа аудита в сфере закупок) согласно статьям 9, 98 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» путем проведения профессиональной переподготовки или повышения квалификации в сфере закупок | В течение года | Начальник организационного отдела |
| 4.3 | Участие в семинарах, круглых столах по вопросам изменений бюджетного законодательства, законодательства в сфере противодействия коррупции, а также по вопросам контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и др. | В течение года | Заместитель председателя,начальник экспертно-аналитического отдела,начальникорганизационного отдела |
| 4.4 | Проведение внутреннего финансового аудита эффективности использования средств бюджета города на приобретение и использование Контрольно-счетной палатой материальных запасов  | Март  | Начальник организационного отдела |
| **Раздел 5.** **Мероприятия Контрольно-счетной палаты по взаимодействию в сфере противодействия коррупции с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, институтами гражданского общества** |
| 5.1 | Участие в работе Совета при Главе города Красноярска по противодействию коррупции | В течениегода | Председатель |
| 5.2 | Участие в заседаниях межведомственной комиссии по противодействию коррупции в городе Красноярске | В течениегода | Заместитель председателя |
| 5.3 | Участие в заседаниях межведомственной рабочей группы по противодействию коррупции, созданной при прокуратуре города Красноярска | В течениегода | Председатель |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанностипредседателяКонтрольно-счетной палаты |  Е.В. Линючева |