



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА

города Красноярска

П Р И К А З

02 ИЮН 2025

№ 20

Об утверждении Политики оператора персональных данных в отношении обработки персональных данных в Контрольно-счетной палате города Красноярска

В целях организации работы по обработке персональных данных в Контрольно-счетной палате города Красноярска в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь Положением о Контрольно-счетной палате города Красноярска, утвержденным решением Красноярского городского Совета от 31.05.2005 № 6-108,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику оператора персональных данных в отношении обработки персональных данных в Контрольно-счетной палате города Красноярска (далее – Политика оператора персональных данных) согласно приложению № 1 настоящему приказу.
2. Ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений Контрольно-счетной палаты города Красноярска.
3. Опубликовать приказ на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Красноярска.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель
Контрольно-счетной палаты

С.Г. Алдашова

Политика оператора персональных данных в отношении обработки персональных данных в Контрольно-счетной палате города Красноярска

1. Общие положения. Основные права и обязанности

1.1. Настоящая Политика оператора персональных данных в отношении обработки персональных данных в Контрольно-счетной палате города Красноярска (далее - Политика оператора персональных данных, Политика) разработана в Контрольно-счетной палате города Красноярска (далее - Контрольно-счетная палата) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Политика оператора персональных данных обеспечивает реализацию принципов законности, конфиденциальности и безопасности информации.

1.2. Политика оператора персональных данных разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, **Федеральными законами**: от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ФЗ «О персональных данных»), от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ «О контрактной системе»), Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», **постановлениями** Правительства Российской Федерации: от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения

обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (далее – Перечень мер), от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», **приказами** Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций: от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных», а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере обработки персональных данных.

1.3. Политика оператора персональных данных действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Контрольно-счетная палата.

Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Контрольно-счетной палаты, как у оператора обработки персональных данных, до утверждения настоящей Политики.

Во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 ФЗ «О персональных данных» настоящая Политика размещена на официальном сайте Контрольно-счетной палаты по адресу: <https://krasksp.ru>.

1.4. Для целей настоящей Политики оператора персональных данных используются понятия и их определения, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие при осуществлении права на поиск, получение, передачу, производство и распространение информации, при применении информационных технологий, обеспечении защиты информации.

В рамках настоящей Политики применяются также следующие термины и их определения:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;

- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

место рождения - место (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт), указанные в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность гражданина, в документе свидетельствующем о перемене фамилии, имени и (или) отчества либо иных персональных данных, в документе о рождении, о заключении (расторжении) брака, о смерти;

фамилия, имя, отчество - данные о физическом лице (в том числе до и после расторжения брака, перемены имени), указанные в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность гражданина, в документе свидетельствующем о перемене фамилии, имени и (или) отчества либо иных персональных данных, в документе о рождении, о заключении (расторжении) брака, о смерти;

адрес – описание места нахождения объекта:

- почтовый адрес (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира и другое);

- адрес электронной почты;

- адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

номер телефона (либо иной вид связи) - номер телефона (домашний, мобильный, рабочий), сведения о данных факсимильной связи, электросвязи;

адрес регистрации - адрес места (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира), по которому гражданин зарегистрирован по месту пребывания, по месту жительства;

образование - данные о воспитании и обучении гражданина, а также данные о совокупности приобретенных гражданином знаний, умений, навыков, ценностных установках, опыте деятельности и компетенции определенных объема и сложности (в том числе данные о виде, уровне образования, квалификации, профессии, специальности, направлению подготовки, об образовательных программах, образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, организации, осуществляющей образовательную деятельность);

состояние здоровья - данные о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе, данные об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

доход - данные о выгоде в денежной или натуральной форме, определяемой в соответствии с налоговым законодательством (за исключением денежного содержания муниципальных служащих и иных выплат, производимых муниципальным служащим);

материальный носитель - машиночитаемый носитель информации (в том числе магнитный и электронный), на котором осуществляются запись и хранение сведений, характеризующих физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность;

конфиденциальная информация (не содержащая сведений, составляющих государственную тайну, но защищаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации) - информация конфиденциального характера в соответствии с Перечнем сведений конфиденциального характера согласно Указу Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера» (в частности, сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные), за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях) (далее - конфиденциальная информация);

конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

информация ограниченного доступа - информация, доступ к которой ограничен федеральными законами;

техническая защита конфиденциальной информации - выполнение работ и (или) оказание услуг по защите конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, от утечки по техническим каналам, а также от специальных воздействий на такую информацию в целях ее уничтожения, искажения или блокирования доступа к ней, осуществляемая юридическими лицами (за исключением иностранных юридических лиц) и индивидуальными предпринимателями на основании лицензии по видам деятельности, определяемым в соответствии с постановлением Правительства Российской

Федерации от 03.02.2012 № 79 «О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации»;

автоматизированная система делопроизводства (СЭД) - автоматизированная информационная система (система электронного документооборота), посредством которой осуществляется документооборот в Контрольно-счетной палате;

локальная вычислительная сеть - группа персональных электронных вычислительных машин, а также периферийное оборудование, объединенные высокоскоростными каналами передачи данных;

персональная электронная вычислительная машина - техническое средство, предназначенное для индивидуального пользования в рамках одной сессии с целью автоматической обработки информации в процессе решения вычислительных и информационных задач, средство коммуникации с помощью локальных вычислительных сетей, доступ к которой осуществляется по логину и паролю;

личный кабинет - рабочая область организации - Контрольно-счетной палаты в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ЕИС), определяющая набор функций для зарегистрированной в ЕИС организации - Контрольно-счетной палаты;

оператор персональных данных, осуществляющий обработку персональных данных в Контрольно-счетной палате (далее - Оператор) - **Контрольно-счетная палата города Красноярск**, являющаяся органом местного самоуправления, постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля (ОГРН: 1062466125270, дата присвоения ОГРН: 17.04.2006, ИНН: 2466138551, КПП: 246601001, адрес юридического лица: 660049, г. Красноярск, ул. Сурикова, 6, руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты осуществляет председатель;

лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в Контрольно-счетной палате - начальник организационного отдела, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Контрольно-счетной палате, назначаемое приказом председателя Контрольно-счетной палаты (контактная информация: адрес рабочей электронной почты - shott@admkrsk.ru, номер телефона (рабочий) + 7 (391) 222-35-15, адрес места нахождения - 660049, г. Красноярск, ул. Сурикова, 6, каб. № 8);

уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных - Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) (ОГРН: 1087746736296, дата присвоения ОГРН: 10.06.2008, ИНН: 7705846236, КПП: 770501001, адрес юридического лица: 109992, г. Москва, пр-д Китайгородский, д. 7, стр. 2, официальный сайт: <https://rkn.gov.ru>);

уполномоченный орган, созданный в целях исполнения государственных полномочий по контролю и надзору в сфере средств массовой информации, в том числе электронных, и массовых коммуникаций, информационных технологий и связи, функции по контролю и надзору за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных на подведомственной

территории - Енисейское управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (ОГРН: 1042402202590, дата присвоения ОГРН: 26.07.2004, ИНН: 2463067454, КПП: 246301001, адрес юридического лица: 660028, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Новосибирская, д. 64, официальный сайт: <https://24.rkn.gov.ru>).

официальный сайт Оператора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее также - Официальный сайт, сайт Оператора) - это:

- информационная система Контрольно-счетной палаты с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – www.krasksp.ru;

- веб-сайт, представляющий совокупность графических и информационных материалов, а также программ для электронных вычислительных машин (ЭВМ) и баз данных, обеспечивающих их доступность в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по сетевому адресу - <https://krasksp.ru/>;

пользователь Официального сайта - любой посетитель сайта Оператора.

1.5. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных - не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.6. Лица, получившие доступ к персональным данным, осуществляющие действия (операции) с персональными данными, обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные ФЗ «О персональных данных», при совершении действий (операций) с персональными данными знать и соблюдать положения ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов в сфере обработки персональных данных, настоящей Политики, приказа председателя Контрольно-счетной палаты от 29.05.2025 № 18 «Об обработке и защите персональных данных в Контрольно-счетной палате города Красноярска» и иных правовых актов, принятых в Контрольно-счетной палате и направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных».

Приказ председателя Контрольно-счетной палаты от 29.05.2025 № 18 «Об обработке и защите персональных данных в Контрольно-счетной палате города Красноярска» принят в соответствии с требованиями подпункта «б» пункта 1 Перечня мер.

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального законодательства;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законодательством;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 ФЗ «О персональных данных»;
- иные сведения, предусмотренные ФЗ «О персональных данных» или другим федеральным законодательством.

1.7. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.8. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.9. Оператор имеет право:

на защиту своих законных интересов в судебном порядке;

передавать персональные данные субъектов персональных данных без согласия субъекта персональных данных в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами (в том числе органам дознания и следствия);

отказывать в передаче персональных данных в случаях, которые определяются в соответствии с федеральными законами;

использовать персональные данные субъекта персональных данных без его согласия в случаях, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

1.10. При сборе персональных данных Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 ФЗ «О персональных данных».

1.11. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 ФЗ «О персональных данных».

1.12. Если в соответствии с федеральным законодательством предоставление персональных данных и (или) получение Оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

1.13. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Оператор, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18

ФЗ «О персональных данных», до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Оператора или его представителя;

- цель обработки персональных данных и ее правовое основание; перечень персональных данных; предполагаемые пользователи персональных данных; установленные ФЗ «О персональных данных» права субъекта персональных данных;

- источник получения персональных данных.

В соответствии с ФЗ «О персональных данных» Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных указанные сведения в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Оператором;

- персональные данные получены Оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 ФЗ «О персональных данных»;

- Оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных целей для осуществления полномочий если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

- предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных частью 3 статьи 18 Федерального закона «О персональных данных», нарушает права и законные интересы третьих лиц.

1.14. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Состав и перечень мер Оператор определяет самостоятельно.

1.15. Оператор реализует определенные ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами иные права и обязанности.

1.16. Настоящая Политика обработки персональных данных размещается на Официальном сайте Оператора.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Цели обработки персональных данных определяются, в том числе исходя из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность Оператора, целей фактически осуществляемой Оператором деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена действующим законодательством, Уставом города Красноярск, Положением о Контрольно-счетной палате города Красноярск, утвержденным решением Красноярского городского Совета от 31.05.2005

№ 6-108 «О Контрольно-счетной палате города Красноярска» (далее - Положение о Контрольно-счетной палате), Регламентом Контрольно-счетной палатой города Красноярска, утвержденным решением коллегии Контрольно-счетной палаты города Красноярска от 10.04.2014 № 5 (далее - Регламент Контрольно-счетной палаты), и деятельности Оператора в информационных системах персональных данных (по структурным подразделениям Оператора и их процедурам в отношении определенных категорий субъектов персональных данных).

2.3. К целям обработки персональных данных Оператора относятся:

- реализация полномочий постоянно действующего органа внешнего муниципального финансового контроля;

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- содействие муниципальным служащим в прохождении муниципальной службы, в обучении и должностном росте;

- учет результатов исполнения полномочий лицами, замещающими в Контрольно-счетной палате должности муниципальной службы, и должностных обязанностей работниками, замещающими должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в аппарате Контрольно-счетной палаты;

- обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций;

- противодействие коррупции.

2.4. Цели обработки персональных данных реализуются путем:

2.4.1. Организации кадрового обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты, в том числе включающей:

- обеспечение осуществления полномочий, установленных Положением о Контрольно-счетной палате города Красноярска, утвержденным решением Красноярского городского Совета от 31.05.2005 № 6-108 «О Контрольно-счетной палате города Красноярска»;

- организацию кадровой работы, кадрового и воинского учета (включая бронирование граждан), кадрового делопроизводства, оформление трудовых отношений, ведение кадрового делопроизводства, содействия в осуществлении трудовой (служебной) деятельности, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством условий труда, гарантий и компенсаций, обеспечения соблюдения законов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам в соответствии с трудовым и гражданским законодательством;

- анализ соблюдения лицами, замещающими в Контрольно-счетной палате должности муниципальной службы, ограничений, запретов, исполнения указанными субъектами обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», и другими нормативными правовыми актами в целях

противодействия коррупции;

- заполнение первичной статистической документации в соответствии с трудовым законодательством и иными федеральными законами;

- представление интересов Контрольно-счетной палаты в суде, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных органах и организациях.

2.4.2. Организации бухгалтерского, налогового учета и отчетности, сбора и анализа информации, необходимой пользователям бюджетного учета и отчетности для контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе включающей:

- осуществление учета, контроля расчетов по платежам из бюджета с финансовым органом, организующим исполнение бюджета;

- осуществление проверки кассовых отчетов;

- составление заявки финансирования в финансовый орган и представление информации о выплате заработной платы;

- составление бухгалтерской и налоговой отчетности;

- финансирование расходов на заработную плату и налоги, оформление платежных документов в Управлении федерального казначейства по Красноярскому краю;

- информационный обмен документами и сведениями с Социальным фондом России (Отделение СФР по Красноярскому краю) в электронном виде с использованием электронной подписи по каналам связи через специализированного оператора связи;

- заполнение первичной статистической документации в соответствии с налоговым законодательством и иными федеральными законами;

- обработку приказов, табелей учета рабочего времени, больничных листов с составлением журнала операций расчетов по заработной плате;

- составление налоговой карточки по учету доходов и налога на доходы физических лиц.

2.4.3. Рассмотрения обращений граждан в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», последующего уведомления граждан о результатах рассмотрения указанных обращений.

2.4.4. Ведения контрактной работы в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.4.5. Выполнения требований действующего законодательства и иных полномочий постоянно действующего органа внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Красноярского края, правовыми актами города Красноярска, локальными актами Контрольно-счетной палаты, а также в соответствии с иными правовыми актами.

2.4.6. Рассмотрения обращений пользователей Официального сайта, поступивших в Контрольно-счетную палату через Официальный сайт,

предоставления доступа пользователю Официального сайта к сервисам, информации и (или) материалам, содержащимся на сайте Оператора.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных являются:

- статьи 23, 24 Конституции Российской Федерации;
- статьи 86-90 Трудового кодекса Российской Федерации;
- статья 16 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- статья 29 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Устав города Красноярска;
- Положение о Контрольно-счетной палате;
- Регламент Контрольно-счетной палаты.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, общий порядок и условия обработки персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. В соответствии со статьей 6 ФЗ «О персональных данных» обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;

обработка персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, осуществляется в целях повышения эффективности государственного или муниципального управления, а также в иных целях, предусмотренных Федеральным законом от 24.04.2020 № 123-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве и внесении изменений в статьи 6 и 10 Федерального закона «О персональных данных» и Федеральным законом от 31.07.2020 № 258-ФЗ «Об экспериментальных правовых режимах в сфере цифровых инноваций в Российской Федерации», в порядке и на условиях, которые предусмотрены указанными федеральными законами;

осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4.3. К категориям субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Оператором, относятся:

4.3.1. Лица, замещающие в Контрольно-счетной палате муниципальные должности;

4.3.2. Лица, замещающие в Контрольно-счетной палате должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие).

4.3.3. Работники, замещающие в Контрольно-счетной палате должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы (далее - работники, не являющиеся муниципальными служащими).

4.3.4. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате.

4.3.5. Лица, предоставление персональных данных которых в Контрольно-счетной палате является необходимым в соответствии с правовыми актами, в частности:

- граждане, претендующие на замещение должностей работников, не являющихся муниципальными служащими;

- лица, состоящие в родстве (свойстве) с муниципальными служащими;
- лица, проходящие практику в Контрольно-счетной палате;
- лица, с которыми прекращены трудовые и иные отношения в Контрольно-счетной палате;

- граждане и представители организаций, направившие в Контрольно-счетную палату обращение в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- граждане и представители организаций, являющихся участниками закупок (в том числе физические лица, имеющие статус индивидуального предпринимателя; физические лица, не имеющие статуса индивидуального предпринимателя; работники контрагента), персональные данные которых переданы в связи с планированием и осуществлением закупок в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- пользователи Официального сайта;

- иные лица, персональные данные которых обрабатываются Оператором в связи с выполнением требований действующего законодательства и иных полномочий органа внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Красноярского края, правовыми актами города Красноярска, локальными актами Контрольно-счетной палаты, а также в соответствии с иными правовыми актами.

4.4. Персональные данные, обрабатываемые Оператором:

- 1) биометрические персональные данные;
- 2) фамилия, имя, отчество;
- 3) год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- 4) место рождения;
- 5) адрес;
- 6) семейное положение;
- 7) имущественное положение;
- 8) образование;
- 9) профессия;
- 10) доходы;
- 11) состояние здоровья;
- 12) гражданство (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 13) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 14) владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения;
- 15) классный чин федеральной гражданской службы;
- 16) дипломатический ранг;
- 17) воинское или специальное звание;
- 18) классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд

государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены);

19) сведения о наличии или отсутствии судимости;

20) сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

21) выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших, средних, специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

22) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден и когда);

23) степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии) (в том числе прежние в случае их изменения), год, число, месяц и место рождения, место работы и регистрации (место жительства) близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены) (в том числе бывших);

24) сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муже (жене), в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

25) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

26) отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

27) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

28) номер телефона (либо иной вид связи);

29) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

30) паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

31) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);

32) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

33) сведения об участии в выборных представительных органах;

34) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

35) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;

36) сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

37) результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

38) сведения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну,

подтвержденное заключением медицинского учреждения;

39) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

40) сведения, содержащиеся в трудовом договоре и дополнительных соглашениях к нему;

41) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках без сохранения денежного содержания, учебных отпусках;

42) сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена;

43) сведения о наложении дисциплинарных взысканий, их снятии (отмене);

44) сведения о поощрении;

45) сведения о размере денежного содержания и иных выплат.

4.5. В соответствии с частями 4, 5 статьи 5 ФЗ «О персональных данных» Оператор вправе обрабатывать иные персональные данные, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям их обработки.

4.6. Оператор осуществляет смешанную обработку персональных данных - операции, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет.

Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

4.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.8. При осуществлении хранения персональных данных Оператор использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с частью 5 статьи 18 ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

4.9. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

4.10. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.11. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Оператором, которому оно направлено.

4.12. Порядок и условия обработки биометрических персональных данных.

4.12.1. К биометрическим персональным данным относятся сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются Оператором для установления личности субъекта персональных данных.

4.12.2. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ «О персональных данных».

4.12.3. Обработка биометрических персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями к защите биометрических персональных данных, установленными в соответствии со статьей 19 ФЗ «О персональных данных».

4.12.4. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

Материальный носитель должен использоваться в течение срока, установленного оператором, осуществившим запись биометрических персональных данных на материальный носитель, но не более срока эксплуатации, установленного изготовителем материального носителя.

4.13. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.

4.13.1. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении

субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

4.13.2. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

4.13.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

4.13.4. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора:

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва (если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами);

- в случае достижения цели обработки персональных данных уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим

по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных;

- в случае обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 ФЗ «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с реализацией полномочий постоянно действующего органа внешнего муниципального финансового контроля

5.1. Персональные данные обрабатываются Контрольно-счетной палатой при осуществлении деятельности и реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», решением Красноярского городского Совета от 31.05.2005 № 6-108 «О Контрольно-счетной палате города Красноярска» и иными нормативными правовыми актами, определяющими полномочия контрольно-счетных органов (далее – полномочия Контрольно-счетной палаты).

5.2. При обработке персональных данных в целях, указанных в пункте 5.1 настоящих Правил, подлежат обработке следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- 2) должность;
- 3) иные персональные данные, необходимые для осуществления деятельности и реализации полномочий Контрольно-счетной палаты.

5.3. Обработка персональных данных, необходимых для реализации полномочий Контрольно-счетной палаты, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 ФЗ «О персональных данных», ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами, определяющими полномочия контрольно-счетных органов.

5.4. Обработка персональных данных, необходимых для осуществления деятельности и реализации полномочий Контрольно-счетной палаты, осуществляется структурными подразделениями Контрольно-счетной палаты, лицами, ответственными за осуществления обработки персональных данных, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, необходимых в связи с осуществлением

деятельности Контрольно-счетной палаты, может осуществляться как путем их представления Контрольно-счетной палате самим субъектом персональных данных, так и путем получения персональных данных из иных источников, в том случае, если персональные данные представляется возможным получить только у третьей стороны. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, и такое получение не предусмотрено частью 4 статьи 18 ФЗ «О персональных данных», то до начала обработки таких персональных данных Контрольно-счетной палата обязана предоставить субъекту персональных данных информацию, предусмотренную частью 3 статьи 18 ФЗ «О персональных данных».

5.6. При получении персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных обработка персональных данных производится путем:

- получения подлинников документов (в том числе заявлений), необходимых для осуществления деятельности и реализации полномочий Контрольно-счетной палаты;

- заверения необходимых копий документов;

- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

5.7. При обработке персональных данных, необходимых для осуществления деятельности и реализации полномочий Контрольно-счетной палаты, запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц персональные данные, в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. При сборе персональных данных лицами, замещающими в КСП муниципальные должности и должности муниципальной службы, работниками, замещающими в КСП должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, осуществляющими получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, для реализации полномочий КСП, обязаны разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

5.9. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных (заявителей), необходимых для реализации полномочий Контрольно-счетной палаты, осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных законодательством о персональных данных.

6. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с организацией кадрового обеспечения, организацией бухгалтерского, налогового учета и отчетности, сбора и анализа информации, необходимой пользователям бюджетного учета и отчетности для контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации

6.1. В связи с организацией кадрового обеспечения деятельности, организацией бухгалтерского, налогового учета и отчетности, сбора и анализа информации, необходимой пользователям бюджетного учета и отчетности для контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации,

а также в целях, указанных в абзацах втором - седьмом пункта 2.3 настоящей Политики, Оператором обрабатываются:

персональные данные следующих субъектов:

- лиц, замещающих муниципальные должности;
- муниципальных служащих;
- работников, не являющихся муниципальными служащими;
- граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате;

- лиц, предоставление персональных данных которых в Контрольно-счетную палату является необходимым в соответствии с правовыми актами, - граждан, претендующих на замещение должностей работников, не являющихся муниципальными служащими; лиц, состоящих в родстве (свойстве) с лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими; лиц, проходящих практику в Контрольно-счетной палате; лиц, с которыми прекращены трудовые и иные отношения в Контрольно-счетной палате;

следующие категории персональных данных:

- биометрические персональные данные - фотография;
- специальные категории персональных данных - состояние здоровья, судимость;

- иные категории персональных данных.

Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении законных оснований определены в пунктах 4.13, 11.2 настоящей Политики, Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Контрольно-счетной палаты города Красноярск, Правил обработки персональных данных Контрольно-счетной палаты города Красноярск.

6.2. В целях, указанных в пункте 2.3 настоящей Политики, в отношении лиц, замещающих муниципальные должности (в том числе лиц, замещавших муниципальные должности, полномочия которых прекращены), обрабатываются персональные данные, перечисленные в пункте 4.4 настоящей Политики.

6.3. В целях, указанных в пункте 2.3 настоящей Политики, в отношении муниципальных служащих (в том числе лиц, замещавших должности муниципальной службы, с которыми трудовые отношения прекращены) обрабатываются персональные данные, перечисленные в пункте 4.4 настоящей Политики.

6.4. В целях, указанных в пункте 2.3 настоящей Политики, в отношении работников, не являющихся муниципальными служащими (в том числе лиц, замещавших должности работников, не являющихся муниципальными служащими, с которыми трудовые отношения прекращены), обрабатываются персональные данные, перечисленные в подпунктах 1-6, 8-13, 17, 21-23, 26-32, 34-35, 37, 40-44 пункта 4.4 настоящей Политики.

6.5. В целях, указанных в пункте 2.3 настоящей Политики, в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате, обрабатываются персональные данные, перечисленные в пункте 4.4 настоящей Политики.

6.6. В целях, указанных в пункте 2.3 настоящей Политики, в отношении

граждан, претендующих на замещение должностей работников, не являющихся муниципальными служащими, обрабатываются персональные данные, перечисленные в подпунктах 1-6, 8-9, 11-35, 37 пункта 4.4 настоящей Политики.

6.7. В целях, указанных в абзацах втором, третьем пункта 2.3 настоящей Политики, в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, обрабатываются:

персональные данные, перечисленные в подпунктах 1-4, 8-9, 28-29 пункта 4.4 настоящей Политики;

6.8. В целях, указанных в абзацах втором, третьем пункта 2.3 настоящей Политики, в отношении лиц, состоящих в родстве (свойстве) с муниципальными служащими, обрабатываются персональные данные, перечисленные в подпунктах 2-4, 23, 24, 27 пункта 4.4 настоящей Политики.

6.9. В целях, указанных в абзацах втором, третьем пункта 2.3 настоящей Политики, в отношении лиц, проходящих практику в Контрольно-счетной палате, обрабатываются персональные данные, перечисленные в подпунктах 2-4, 8, 28 пункта 4.4 настоящей Политики.

6.10. Обработка персональных данных, указанных в пунктах 6.2-6.8, 6.10 настоящей Политики, осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено ФЗ «О персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктами 2, 3.1, 4-9.1, 11 части 1 статьи 6 ФЗ «О персональных данных».

Согласие на обработку специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 6.1 настоящей Политики, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктами 2, 2.3, 3, 6, 7, 8 части 2 и частью 3 статьи 10, частью 2 статьи 11 ФЗ «О персональных данных».

6.11. Обработка персональных данных в целях, указанных в пунктах 6.4, 6.5 настоящей Политики, осуществляется в порядке, предусмотренном главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации.

Обработка персональных данных в целях, определенных пунктом 6.1 настоящей Политики, осуществляется следующими работниками Контрольно-счетной палаты, уполномоченными на обработку персональных данных, указанных в разделе 6 настоящей Политики:

- начальником организационного отдела, консультантом организационного отдела, консультантом-юристом организационного отдела, другими работниками, на которых в соответствии с трудовым законодательством возложено исполнение обязанностей указанных работников организационного отдела;

- консультантом организационного отдела, основным направлением деятельности которого является составление заявки на финансирование расходов на заработную плату и налоги, оформление платежных документов, при осуществлении работы с документами, содержащими персональные данные работников Контрольно-счетной палаты, другими работниками, на которых в соответствии с трудовым законодательством возложено исполнение

вышеуказанных обязанностей консультанта организационного отдела.

Указанные работники организационного отдела имеют доступ к персональным данным работников Контрольно-счетной палаты в части, касающейся предоставления информации, необходимой для исполнения своих должностных обязанностей.

Право доступа к персональным данным работников Контрольно-счетной палаты также имеют:

председатель Контрольно-счетной палаты (в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих полномочий - заместитель председателя Контрольно-счетной палаты) (далее - представитель нанимателя (работодатель));

руководители структурных подразделений, руководитель структурного подразделения имеет право доступа к персональным данным работников Контрольно-счетной палаты, которые подчинены соответствующему руководителю. Доступ руководителям к персональным данным работников Контрольно-счетной палаты предоставляется в части, касающейся образования и трудовой деятельности работников;

консультант организационного отдела, основным направлением деятельности которого является обеспечение функционирования и выполнение работ по техническому обслуживанию компьютерной и копировально-множительной техники, периферийного оборудования, технического сопровождения заседаний и мероприятий, проводимых Контрольно-счетной палатой, а также сопровождение программного обеспечения. Указанный работник организационного отдела имеет доступ к персональным данным работников Контрольно-счетной палаты в части, касающейся предоставления информации, необходимой для исполнения своих должностных обязанностей. Должностные обязанности указанного лица, в соответствии с утвержденной должностной инструкцией.

Обработка персональных данных в целях, определенных пунктом 6.1 настоящей Политики, включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.12. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных в целях, определенных пунктом 6.1 настоящей Политики, осуществляется путем:

получения оригиналов необходимых документов;

копирования оригиналов документов;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

формирования персональных данных в ходе кадрового обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты, организации бухгалтерского, налогового учета и отчетности, сбора и анализа информации;

внесения персональных данных в информационные системы, используемые в целях кадрового обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты, организации бухгалтерского, налогового учета и отчетности, сбора и анализа информации;

выполнения иных действий, требуемых для достижения целей обработки

персональных данных.

6.13. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 6.1 настоящей Политики.

6.14. В случае необходимости получения персональных данных в целях, определенных пунктом 6.1 настоящей Политики, у третьей стороны, следует уведомить об этом субъекта персональных данных заранее, сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, и получить его письменное согласие, если иное не установлено федеральным законодательством.

6.15. При сборе персональных данных работник Контрольно-счетной палаты, осуществляющий сбор персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 6.1 настоящей Политики, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

6.16. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 6.1 настоящей Политики, осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

7. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с рассмотрением обращений граждан в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

7.1. В связи с рассмотрением обращений граждан в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», последующего уведомления граждан о результатах рассмотрения указанных обращений, а также в целях, указанных в абзацах втором, третьем пункта 2.3 настоящей Политики, Оператором обрабатываются:

персональные данные следующих субъектов: лиц, предоставление персональных данных которых в Контрольно-счетной палате является необходимым в соответствии с правовыми актами, - граждане и представители организаций, направившие в Контрольно-счетную палату обращение в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

следующие категории персональных данных: иные категории персональных данных.

Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении законных оснований определены в пунктах 4.13, 11.2 настоящей Политики, Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных

Контрольно-счетной палаты города Красноярска, Правил обработки персональных данных Контрольно-счетной палаты города Красноярска.

7.2. В целях, указанных в пункте 6.1 настоящей Политики, в соответствии со статьями 7, 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» обрабатываются персональные данные, перечисленные в подпунктах 2, 5, 29, 30 пункта 4.4 настоящей Политики.

7.3. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 7.1 настоящей Политики, осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 ФЗ «О персональных данных», в иных случаях, установленных ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.4. Обработка персональных данных в целях, определенных пунктом 7.1 настоящей Политики, осуществляется:

в целях осуществления полномочий Контрольно-счетной палаты, как органа внешнего муниципального контроля, предусмотренных федеральным, региональным законодательством и правовыми актами города Красноярска;

в целях исполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, правовыми актами города Красноярска - работниками Контрольно-счетной палаты.

7.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 7.1 настоящей Политики.

7.6. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 7.1 настоящей Политики, осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

8. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с ведением контрактной работы в соответствии с требованиями Гражданского кодекса, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

8.1. В связи с ведением контрактной работы в соответствии с требованиями Гражданского кодекса, ФЗ «О контрактной системе» и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в целях, указанных в абзаце втором, седьмом пункта 2.3 настоящей Политики Оператором обрабатываются:

- персональные данные следующих субъектов: лиц, предоставление

персональных данных которых в Контрольно-счетную палату является необходимым в соответствии с правовыми актами, - граждан и представителей организаций, являющихся участниками закупок (в том числе физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя; физических лиц, не имеющих статуса индивидуального предпринимателя; работников контрагента), персональные данные которых переданы Контрольно-счетной палате в связи с планированием и осуществлением закупок в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, ФЗ «О контрактной системе» и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- следующие категории персональных данных: иные категории персональных данных.

Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении законных оснований определены в пунктах 4.13, 11.2 настоящей Политики, Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Контрольно-счетной палаты города Красноярск, Правил обработки персональных данных Контрольно-счетной палаты города Красноярск.

8.2. В целях, указанных в пункте 8.1 настоящей Политики, обрабатываются персональные данные, перечисленные в пунктах 2-6, 12, 27- 32, 35 пункта 4.4 настоящей Политики.

8.3. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, перечисленных в пунктах 2-6, 12, 27-32, 35 пункта 4.4 настоящей Политики, в целях, определенных пунктом 8.1 настоящей Политики, не требуется при обработке таких персональных данных в соответствии с пунктами 2, 5, 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 11 ФЗ «О персональных данных».

8.4. Обработка персональных данных в целях, определенных пунктом 8.1 настоящей Политики, осуществляется работниками Контрольно-счетной палаты, осуществляющими в соответствии с должностной инструкцией, правовыми актами города Красноярск, локальными актами Контрольно-счетной палаты, подготовку сведений и документов, необходимых для осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях обеспечения нужд Контрольно-счетной палаты, и (или) осуществляющими контроль за исполнением контракта, и (или) входящими в состав приемочной комиссии для приемки товаров, работ, услуг.

8.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 8.1 настоящей Политики, и контрагента, являющегося стороной муниципального контракта, договора.

8.6. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 8.1 настоящей Политики, осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

9. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с выполнением требований действующего законодательства и иных полномочий в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Красноярского края, правовыми актами города Красноярска, а также в соответствии с иными правовыми актами

9.1. В связи с выполнением требований действующего законодательства и иных полномочий в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Красноярского края, правовыми актами города Красноярска, локальными актами Контрольно-счетной палаты, а также в соответствии с иными правовыми актами, в целях, указанных в абзацах втором, шестом, седьмом пункта 2.3 настоящей Политики, Оператором обрабатываются:

персональные данные следующих субъектов:

- лиц, замещающих муниципальные должности;
- муниципальных служащих;
- работников, не являющиеся муниципальными служащими;

- лиц, предоставление персональных данных которых в Контрольно-счетную палату является необходимым в соответствии с правовыми актами - граждан и представителей организаций, персональные данные которых переданы Контрольно-счетную палату в связи с необходимостью выполнения требований действующего законодательства и иных полномочий в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Красноярского края, правовыми актами города Красноярска, локальными актами Контрольно-счетной палаты, а также в соответствии с иными правовыми актами;

следующие категории персональных данных:

- биометрические персональные данные - фотография;
- иные категории персональных данных.

Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении законных оснований определены в пунктах 4.13, 11.2 настоящей Политики, Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Контрольно-счетной палаты города Красноярска, Правил обработки персональных данных Контрольно-счетной палаты города Красноярска.

9.2. В целях, указанных в пункте 9.1 настоящей Политики, обрабатываются персональные данные, перечисленные в подпунктах 1-6, 8-10, 12-19, 21-22, 26-30,33, 39 пункта 4.4 настоящей Политики.

9.3. Обработка персональных данных, указанных в пункте 9.2 настоящей Политики, осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено ФЗ «О персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктами 2, 3.1, 4-9.1, 11 части 1 статьи 6 ФЗ «О персональных данных».

Согласие на обработку специальных категорий персональных данных,

а также биометрических персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 9.1 настоящей Политики, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктами 2, 2.3, 3, 6, 7, 8 части 2 и частью 3 статьи 10, частью 2 статьи 11 ФЗ «О персональных данных».

9.4. Обработка персональных данных в целях, определенных пунктом 9.1 настоящей Политики, осуществляется:

- в целях осуществления полномочий, предусмотренных федеральным законодательством и другими правовыми актами Красноярского края, города Красноярска, - лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате;

- в целях исполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, и другими правовыми актами города Красноярска – муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты;

- в целях исполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, и другими правовыми актами города Красноярска – работниками, не являющимися муниципальными служащими.

9.5. Обработка персональных данных в целях, определенных пунктом 9.1 настоящей Политики, включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

9.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных в целях, определенных пунктом 9.1 настоящей Политики, осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов;

- копирования оригиналов документов;

- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и (или) электронных носителях);

- формирования персональных данных в ходе организации работы по документам;

- внесения персональных данных в информационные и иные системы, используемые Контрольно-счетной палатой;

- выполнения иных действий, требуемых для достижения целей обработки персональных данных.

9.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 9.1 настоящей Политики.

9.8. В случае необходимости получения персональных данных в целях, определенных пунктом 9.1 настоящей Политики, у третьей стороны, следует уведомить об этом субъекта персональных данных заранее, сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, и получить его письменное согласие, если иное не установлено федеральным законодательством.

9.9. При сборе персональных данных лица, указанные в пункте 9.4 настоящей Политики, осуществляющие сбор персональных данных непосредственно

от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 9.1 настоящей Политики, обязаны разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

9.10. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 9.1 настоящей Политики, осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

10. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с рассмотрением обращений пользователей Официального сайта, поступивших в Контрольно-счетную палату

10.1. В связи с рассмотрением поступивших в Контрольно-счетную палату через Официальный сайт обращений пользователей Официального сайта, а также в целях, указанных в абзацах втором, седьмом пункта 2.3 настоящей Политики, Оператором обрабатываются:

- персональные данные следующих субъектов: лиц, предоставление персональных данных которых в Контрольно-счетную палату является необходимым в соответствии с правовыми актами, - пользователей Официального сайта.

- следующие категории персональных данных: иные категории персональных данных.

Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении законных оснований определены в пунктах 4.13, 11.2 настоящей Политики, Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Контрольно-счетной палаты города Красноярск, Правил обработки персональных данных Контрольно-счетной палаты города Красноярск.

10.2. В целях, указанных в пункте 10.1 настоящей Политики, обрабатываются персональные данные, перечисленные в подпунктах 2, 5, 28 пункта 4.4 настоящей Политики.

10.3. Обработка персональных данных, указанных в пункте 10.2 настоящей Политики, осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

10.4. Обработка персональных данных в целях, определенных пунктом 10.1 настоящей Политики, осуществляется:

- в целях осуществления полномочий, предусмотренных федеральным законодательством и другими правовыми актами Красноярского края, города Красноярск, - лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате;

- в целях исполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, и другими правовыми актами города Красноярск – муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты;

- в целях исполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, и другими правовыми актами города Красноярска – работниками, не являющимися муниципальными служащими.

10.5. Сбор, запись, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 10.1 настоящей Политики, осуществляется путем заполнения пользователями Официального сайта формы на Официальном сайте при направлении обращений.

10.6. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 10.1 настоящей Политики, осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

11. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

11.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (например: номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение

либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

11.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

11.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

11.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

11.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

11.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

11.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» или иными правовыми актами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

11.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом председателя Контрольно-счетной палаты;

11.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

12. Заключительные положения

12.1. В случае выявления неточностей в персональных данных, субъект персональных данных может актуализировать их самостоятельно, путем направления Оператору уведомления на адрес электронной почты Оператора ksp@admkrsk.ru с пометкой «Актуализация персональных данных», а также посредством почтовой связи по юридическому адресу Оператора или предоставить уточнения лично по адресу: 660049, Красноярский край, ул. Сурикова, 6 (Контрольно-счетная палата города Красноярска), каб. 9.

12.2. Срок обработки персональных данных определяется достижением целей, для которых были собраны персональные данные, если иной срок не предусмотрен федеральным законодательством, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» или другими правовыми актами.

Персональные данные, полученные Оператором, хранятся на бумажных носителях и (или) в электронном виде на электронных носителях (в информационных и иных системах, используемых Оператором, на персональных электронных вычислительных машинах, в локальной вычислительной сети, а также на материальных носителях), с соблюдением условий, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе, материальном носителе определяются в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых

управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (далее - Перечень), а также в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами, в частности, в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов.

Сроки хранения персональных данных, внесенных в информационные и иные системы, используемые Контрольно-счетной палатой, должны соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажном носителе и определяются в соответствии с Перечнем.

12.3. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Оператору уведомление посредством электронной почты на электронный адрес Оператора ksp@admkrsk.ru с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных», а также направив такое уведомление посредством почтовой и иной связи по юридическому адресу Оператора или предоставив уведомление лично по адресу: 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Сурикова, 6 (Контрольно-счетная палата города Красноярска), каб. 9.

12.4. Субъект персональных данных может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору посредством электронной почты на электронный адрес Оператора ksp@admkrsk.ru, а также обратившись к Оператору посредством почтовой и иной связи по юридическому адресу 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Сурикова, 6 (Контрольно-счетная палата города Красноярска), каб. 9.