**Доклад «Повышение качества контрольной
и экспертно-аналитической деятельности в КСП города Красноярска»**

Для повышения результативности деятельности, в КСП города Красноярска сформирована трехуровневая система управления качеством.

Нам удалось выделить специалиста по внутреннему контролю, в функции которого входит: обеспечение соблюдения сроков, работы коллегии, соблюдения стандартов финансового контроля и организации деятельности при планировании, оценке качества, подготовке презентаций и информации на сайт Палаты.

Вопросы качества каждого этапа фиксируются на заседаниях коллегии.

Более подробно расскажу о сути трехуровневой системы.

Первый уровень – инспекция, где каждый инспектор отвечает
за своевременно реализованные им вопросы мероприятия, качественно
и квалифицированно сформированные выводы, выявленные нарушения
и недостатки, подкрепленные доказательной базой,а также составленные справки и таблицы нарушений в соответствии с Классификаторами нарушений
и недостатков. Оценку качества на первом этапе осуществляет начальник инспекции и закрепленный за инспекцией юрист. Аудитор, как руководитель контрольного мероприятия, является на этом этапе основным потребителем продукции своей инспекции, в нашем случае – акта и проекта протокола
об административном нарушении.

Мы разбили рассмотрение на коллегии итогов мероприятий на два этапа: на первом этапе руководитель инспекции докладывает членам коллегии
о результатах проверки, о нарушениях, недостатках и о поступивших
от оппонентов возражениях. Главным итогом первого этапа – это новое качество актов, с выверенными текстами в части формулировок нарушений и недостатков с присвоенной классификацией, с готовыми выводами под каждым разделом, понятные для проверяемой стороны. Такие акты можно направлять
в прокуратуру или по запросу в правоохранительные органы в случае, если отчет о мероприятии еще в стадии подготовки. Кроме того, соблюдаются сроки работы над административными протоколами.

Как результат – ни одного оспоренного вывода или Акта за предыдущие
5 лет.

Второй уровень - это работа аудитора. Аудиторы не только готовят отчеты и заключения о проведенном мероприятии, в отдельных случаях проводят дополнительные исследования по вопросам изменений законодательства. Зачастую проверка предыдущих периодов затрагивает ранее действующую редакцию Закона или НПА, а изменения правовой базы уже делают неактуальными рекомендации по результатам контроля.

Также аудиторы анализируют практику других административных центров субъектов РФ – такая просьба поступила от депутатского корпуса.
В отчетах по КМ и заключениях на тематические ЭАМ применяются методы визуализации, в том числе фотоматериалы.

Отдельная работа аудитора – это ведЕние административного производства.

На всех этих этапах работу аудитора контролируют юридическая служба, специалист по внутреннему контролю и заместитель председателя.

Важно – по каждому мероприятию аудиторами готовится презентация, всегда и без исключений как на Коллегию КСП, так и на заседания профильных комиссий Городского Совета. По-сути, вариантов презентации по одной теме может быть до 4х в случае отправки отчетов на доработку. Такие же правила распространяются на экспертизу проекта бюджета города и отчета о его исполнении.

На этом завершающем этапе контроль переходит на сторону Коллегии
и Городского Совета. Как результат – за 5 лет нашей работы ни одной претензии со стороны депутатов, ни одного проигранного в суде дела об административном правонарушении, ни одного оспоренного представления.

Третий уровень – это последующий контроль инспекций, аудиторов
и специалиста по внутреннему контролю за исполнением представлений, предписаний КСП и иных рекомендаций палаты.

В установленные сроки готовится информация о снятии представлений, предписаний или принятия по ним иных решений, зафиксированных стандартами. Этот свод ежеквартально рассматривается на коллегии.

В городе Красноярске уровень реализации наших предложений был
в среднем 45%. Для повышения результативности в 2023 году были проведены постконтрольные мероприятия, что позволило уточнить данные.

Говоря о повышении качества деятельности необходимо понимать также автоматизацию процессов и внедрение цифровых методов работы.

Цифровизацию мы проводим практически по общим правилам, указанным в Рекомендациях, которые до нас довел президиум Союза МКСО в 2023 году. Отдельные позиции этих рекомендаций обсудили с разработчиком нашего программного обеспечения, и они подтвердили возможность внедрения единых требований к получению и использованию внешних данных, к обеспечению
 их безопасности.

Отдельно хочется сказать об использовании инфографики – в этой части порекомендую всем пользоваться бесплатными ресурсами интернета. Мы для себя выбрали блоги по инфографике в POWERPOINT, которые в Ютьюбе публикует Тим Воронин. Он очень доступно, красиво и наглядно показывает, как сделать оригинальные презентации.

Работа по повышению качества деятельности контрольного органа
не возможна также без периодической актуализации Стандартов. Так, например, поработав с новым контрольным модулем СЭД Директум потребовалось закрепление выполняемых процедур в стандартах по общим правилам проведения КМ и ЭАМ. Также зафиксировали процедуры нашей системы управления качеством в специальном Стандарте.

Разработан и проходит согласование СОД по подготовке презентаций
и новостийной информации для размещения на интернет сайте на основе разработанных в 2020 – 2021 годах логотипе Палаты и дизайн-версии оформления документов.

Улучшение качества работы - это непрерывный процесс, который нельзя остановить потому, как постоянно обновляются ожидания потенциальных потребителей нашей информации, связанные с происходящими изменениями.

Повышение качества работы – основное направление совершенствования деятельности любой организации и одна из главных целей управления.
В последние годы вопросы повышения качества государственного
и муниципального управления приняли ускоренный характер, и мы с вами воочию наблюдаем происходящие трансформации.

Желаю всем плодотворной работы в этом направлении.