



# КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА

города Красноярска

## П Р И К А З

30 ЯНВ 2026

№ 3

Об утверждении Плана мероприятий  
Контрольно-счетной палаты города  
Красноярска по противодействию  
коррупции на 2026 год

В соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», решением Красноярского городского Совета депутатов от 22.12.2009 № 8-144 «О мерах по противодействию коррупции в городе Красноярске», руководствуясь решением Красноярского городского Совета депутатов от 16.12.2025 № 12-160 «Об утверждении муниципальной программы по противодействию коррупции на 2026-2028 годы», Положением о Контрольно-счетной палате города Красноярска (далее - Контрольно-счетная палата), утвержденным решением Красноярского городского Совета от 31.05.2005 № 6-108,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий Контрольно-счетной палаты города Красноярска по противодействию коррупции на 2026 год (далее – План) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Организационному отделу Контрольно-счетной палаты (Шотт М.В.) ознакомить с утвержденным Планом сотрудников Контрольно-счетной палаты, указанных ответственными за реализацию мероприятий Плана; разместить План на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель  
Контрольно-счетной палаты

С.Г. Алдашова

**План мероприятий**  
**Контрольно-счетной палаты города Красноярска**  
**по противодействию коррупции на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>Раздел 1. Мероприятия по формированию механизма противодействия коррупции и повышению уровня открытости и доступности информации о деятельности Контрольно-счетной палаты</b>			
1.1	Обобщение и анализ результатов рассмотрения обращений граждан, организаций, правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению. Представление результатов проведенного анализа председателю Контрольно-счетной палаты, заинтересованным органам.	июнь декабрь	заместитель председателя, начальник инспекции по экспертно-аналитической и правовой работе
1.2	Мониторинг и анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации на предмет выявления информации о коррупции в отношении Контрольно-счетной палаты. Рассмотрение результатов проведенного анализа коллегией Контрольно-счетной палаты.	в течение года ежеквартально	заместитель председателя, аудиторы, начальники инспекций, начальник организационного отдела
1.3	Освещение в средствах массовой информации принимаемых Контрольно-счетной палатой мер по противодействию коррупции.	в течение года	заместитель председателя, начальник организационного отдела
1.4	Размещение на официальном сайте Контрольно-счетной палаты информации о заграничных командировках муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, целях командировки и отчетов об их результатах.	в течение года	начальник организационного отдела

1.5	Обеспечение функционирования в Контрольно-счетной палате «телефона доверия», размещение на официальном интернет-сайте и в местах приема граждан информации о его работе.	в течение года	начальник организационного отдела
1.6	Размещение на официальном сайте Контрольно-счетной палаты утвержденного Плана мероприятий Контрольно-счетной палаты по противодействию коррупции на 2026 год.	январь	начальник организационного отдела
1.7	Внесение изменений в настоящий План мероприятий Контрольно-счетной палаты по противодействию коррупции в связи с изменениями действующего законодательства.	в течение года	заместитель председателя, начальник организационного отдела
1.8	Подготовка отчета о выполнении Плана мероприятий Контрольно-счетной палаты по противодействию коррупции на 2025 год.	1 квартал 2026 года	начальник организационного отдела
<b>Раздел 2. Мероприятия по противодействию коррупции, осуществляемые в ходе контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты</b>			
2.1	Включение в программы проведения контрольных мероприятий вопросов по: - выявлению признаков коррупционных рисков; - осуществлению объектами контроля внутреннего финансового контроля и аудита в соответствии с требованиями действующего законодательства; - устранению объектами контроля нарушений и недостатков, выявленных по результатам предыдущих проверок. Рассмотрение коллегией Контрольно-счетной палаты результатов проверок, в т.ч. по перечисленным вопросам.	в течение года	аудиторы, начальники инспекций (руководители контрольных мероприятий)
2.2	Размещение на официальном сайте Контрольно-счетной палаты и опубликование в соответствии с законодательством Плана работы на 2026 год, а также сведений о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях (рисках).	в течение года	начальник организационного отдела, аудиторы, начальники инспекций

2.3	<p>Осуществление контроля за выполнением:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представляемых объектами контроля планов мероприятий по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе контрольных мероприятий и учету рекомендаций, отраженных в отчетах;</li> <li>- внесенных представлений и направленных предписаний Контрольно-счетной палаты.</li> </ul>	в течение года	аудиторы, начальники инспекций
<b>Раздел 3. Мероприятия по совершенствованию порядка прохождения муниципальной службы и при выполнении полномочий лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате</b>			
3.1	<p>Организация работы по представлению муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруга) и несовершеннолетних детей, а также по анализу таких сведений в соответствии с действующим законодательством.</p>	в установленных правовыми актами сроки	начальник организационного отдела
3.2	<p>Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Контрольно-счетной палате и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате. Информацию о деятельности комиссий размещать на официальном сайте Контрольно-счетной палаты.</p>	по мере необходимости	заместитель председателя, начальник организационного отдела
3.3	<p>Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников Контрольно-счетной палаты, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представленных сотрудниками Контрольно-счетной палаты, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов.</p>	в течение года	начальник организационного отдела
<b>Раздел 4. Мероприятия по повышению профессионального уровня сотрудников Контрольно-счетной палаты и проведение внутреннего финансового аудита</b>			

4.1	<p>Обеспечение проведения обучения сотрудников Контрольно-счетной палаты по вопросам противодействия коррупции, в том числе: обучение сотрудников, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции; повышение квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.</p>	в течение года	начальник организационного отдела
4.2	<p>Обеспечение принципа профессионализма заказчика, сотрудников Контрольно-счетной палаты (как органа аудита в сфере закупок) согласно статьям 9, 98 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» путем проведения профессиональной переподготовки или повышения квалификации в сфере закупок.</p>	в течение года	заместитель председателя, начальник организационного отдела
4.3	<p>Участие в семинарах, круглых столах по вопросам изменений бюджетного законодательства, законодательства в сфере противодействия коррупции, а также по вопросам контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и др.</p>	в течение года	заместитель председателя, аудиторы, начальники инспекций, начальник организационного отдела
4.4	<p>Проведение внутреннего финансового аудита в Контрольно-счетной палате.</p>	июнь-июль	председатель Контрольно-счетной палаты
4.5	<p>Размещение на официальном сайте информации обо всех плановых, проверках соблюдения Контрольно-счетной палатой законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, их результатах.</p>	в течение года	заместитель председателя, начальник организационного отдела
<p><b>Раздел 5. Мероприятия Контрольно-счетной палаты по взаимодействию в сфере противодействия коррупции с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, институтами гражданского общества</b></p>			
5.1	<p>Участие в работе межведомственной комиссии по противодействию коррупции в городе Красноярске.</p>	в течение года	заместитель председателя

5.2	Участие в работе межведомственной рабочей группы по противодействию коррупции, созданной при прокуратуре города Красноярска.	в течение года	заместитель председателя
5.3	Участие в работе межведомственной рабочей группы по противодействию правонарушениям и преступлениям при реализации национальных проектов, созданной при прокуратуре города Красноярска.	в течение года	заместитель председателя
5.4.	Внесение изменений в Методические рекомендации о порядке осуществления оценки коррупционных рисков при проведении Контрольно-счетной палатой города Красноярска контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в связи с изменениями действующего законодательства (при наличии оснований).	1 квартал 2026 года	заместитель председателя, аудиторы, начальники инспекций (руководители контрольных мероприятий)

Председатель  
Контрольно-счетной палаты  
города Красноярска



С.Г. Алдашова